

### ■ご契約時に必要なもの

1.契約申込書(要捺印) 2.出店料 3.売上金振り込み口座(振り込みをご希望の方のみ。振り込み手数料はお客様ご負担)

※未成年の場合、保護者の承諾が必要。

### ■納品時の注意

納品の際には、納品書に必要事項をご記入の上、

価格(税込み)・作家番号・商品番号の付いた値札を、全ての商品に付けてください。

値札は、店舗で用意された値札、もしくは店舗値札の基準に則したものを付けていただきます。

なお商品の最低価格は、100円とさせていただきます。

### ■ディスプレイ、レンタルボックスの注意

ディスプレイやレンタルボックスのレイアウトは、お客様自身に配置をしていただきます。

飾りつけなど自由ですが、解約時にBOXの状態を元に戻せるレイアウトをお願いいたします。

跡の残るテープやピンなどの使用は禁止していますので、ご了承ください。

(違反のあった場合、違反金をいただく場合がございます)

商品の補充や配置換えなども自由に行っていただけます。その際には、従業員にお声掛けください。

また、安定しないもの、細かい飾りつけなどは、破損や紛失の可能性のある事を、ご了承ください。

### ■営業時間・定休日について

定められた定休日以外に、強風・豪雨などの悪天候によるお休み、年末年始・夏期・GW等々、定休日以外にもお休みを

設ける場合もございますのでご了承ください。

また、定休日の日数分を合わせて休暇を取る事や、定休日の変動もございますのでご了承ください。

### ■レンタル期間について

基本的に、レンタル期間は月初めから月末までとします。

途中からの契約をご希望の場合、その月の残りの日数(日割り計算)+1ヶ月のご契約とさせていただきます。

ポストカードラック、小物小箱のレンタルのご契約は3ヶ月単位の契約になります。

### ■レンタル料金のお支払いについて

レンタル料は、初回契約時にお支払い頂きます。

### ■契約の更新・解約について

契約更新、解約の際は、契約満了日(月末)の7日前までにお伝えください。

更新の場合は、レンタル更新料を満了日までにお支払いください。

途中解約の場合でも、レンタル料金を返金することはできません。

契約満了日(月末)の7日前までにご連絡がない場合は、自動的に更新となりますのでご了承ください。

解約の場合は必ず満了日(月末)までに商品の撤去をお願い致します。

基本的に、満了日まで撤去できない方は、自動更新になりますのでご了承ください。

商品をお受け取りに来られない場合、解約をお申し出頂いている場合にも日数分のレンタル料を戴きます。

また、郵送などのお引き取り方法は行っておりません。

### ■清算と販売手数料について

販売・包装・インターネットやSNSなどでの広報活動などは当店が行いますので、手数料20%をいただいております。

売り上げは1日から月末までの売り上げを翌月10日以降にお支払い致します。売り上げ金はご来店の際お渡し致します。

(お振込をご希望の場合は、振り込み手数料はお客様ご負担とさせていただきます)

### ■禁止事項

コピー商品・盗品・不正商品・著作権侵害・公序良俗に照らし合わせて当社が不適切と判断したものは出品できません。

その他、生き物・食品・匂いのきついもの・スペースに収まらないサイズ・ボックスを破壊しかねない重さや形状、は出品できません。

また、上記以外でも商品自体が当社にふさわしくないと判断した商品や、商品の説明や内容が事実と異なる場合、

他のお客様にご迷惑になる場合は出展やレンタルをお断りさせて頂く場合がございます。

### ■商品撤去

ボックスレンタル料金の未払いや、1ヶ月以上連絡が取れない、連絡の無いまま商品の引き取りに来られない場合は、

お客様のご承諾なく、商品を処分させて頂く場合もございます。

### ■免責事項

商品の管理には万全を期していますが、天変地異などの不測の事態、万引き、放火、その他不慮の事故による

商品の破損・紛失に関しましては一切の責任を負えませんのでご了承ください。

本規約は契約者様やお客様の利益の確保及び利便性の向上を目的として適宜見直し改善を図っております。

従いまして本規約は予告無く変更する場合がございます。予めご了承ください。

以上